

江苏联合职业技术学院淮安分院  
五年制高等职业教育大数据与会计专业  
实施性人才培养方案  
(2023 版)

2023 年 7 月

## 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、基本修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标 .....	1
六、培养规格 .....	2
(一) 素质 .....	2
(二) 知识 .....	3
(三) 能力 .....	3
七、课程设置 .....	4
(一) 公共基础课程 .....	4
(二) 专业课程 .....	5
八、教学进程及学时安排 .....	15
(一) 教学时间表 .....	15
(二) 专业教学进程安排表 .....	16
(三) 学时安排表 .....	16
九、教学基本条件 .....	16
(一) 师资队伍 .....	16
(二) 教学设施 .....	18
(三) 教学资源 .....	20
十、质量保障 .....	21
十一、毕业要求 .....	22
十二、其他事项 .....	22
(一) 编制依据 .....	22
(二) 执行说明 .....	23
(三) 研制团队 .....	24

## 一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

## 二、入学要求

初中应届毕业生

## 三、基本修业年限

5 年

## 四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	咨询与调查（724） 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位（群）或技术领域举例	企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等
职业类证书举例	1. 会计专业技术初级资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（厦门科云信息科技有限公司）

## 五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具备会计职业道德、工匠精神和数字素养，面向淮安及江苏地区为主的企事业单位及代理记账公司、会计师事务所等中介

服务机构的会计、审计及税务等岗位群，能够从事经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1—2项运动技能，如：瑜伽、羽毛球、乒乓球、绳操等，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

7. 培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养。

8. 在淮安分院的自胜文化引领下，依托学校“体验式”德育基地，致力于促进学生的自然发展、自主发展、自信发展，培养“三能两双”（能吃苦、能服务、能创新，身心双健、德技双修）的职业素养。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养。熟悉淮安地方红色文化知识和地方传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

3. 掌握经济、管理、统计、经济法及税法等会计相关专业领域基础理论知识。

4. 掌握会计基础、统计基础、经济法基础、企业财务会计、企业财务管理、管理会计基础、企业内部控制、审计基础等基础理论知识

5. 掌握大数据相关基础知识，RPA 财务机器人应用的相关知识。

6. 掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智能化税费计算与申报、财务大数据分析的相关知识。

## （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，能够适应新技术、新岗位的要求；具有批判性思维、创新思维、创业意识，具有较强的分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。

3. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

4. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

5. 具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理。

6. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制。

7. 具备一定的管理会计能力，能够进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

8. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别、内部会计控制实施。

9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

10. 具备一定的业财融合处理能力，能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理。

11. 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

## **七、课程设置**

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程等。

### **（一）公共基础课程**

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治课和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、中华优秀传统文化等必修课程；根据淮安地区文化特色，

本校优势特色开设演讲与口才、普通话、中华诗词赏析、中国戏曲赏析、电影作品赏析、艺术鉴赏、环保教育、职业安全教育、人际关系、大学英语（专转本课程）、创业与就业教育等任选课程。

表：公共基础任选课程设置

序号	课程名称	开设学期	周学时	学分	选课方式
1	演讲与口才/普通话	第七学期	2	2	专业(群) 内混班选课
2	淮扬特色美食/淮安运河文化	第七学期	2	2	
3	中华诗词赏析/中国戏曲赏析/电影作品赏析	第八学期	2	2	
4	环保教育/职业安全教育/人际关系	第八学期	2	1	
5	大学英语（专转本课程）/创业与就业教育	第九学期	4	2	

## （二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

### 1. 专业平台课程

专业平台课程的设置应注重培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、会计基本技能、会计基础、会计大数据基础、经济法基础、税法基础、统计基础、审计基础、企业管理基础、管理会计基础等必修课程。

表：专业平台课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理（64学时）	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
2	会计基本技能（96学时）	电子票据的填写、识别、整理；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入；会计凭证装订、会计档案的整理等	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；电子票据的填写、识别、整理技能；点钞与验钞技能；会计凭证装订、会计档案整理技能；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功

			能
3	会计基础 (128 学时)	会计的概念、范围,分类,现代会计职业特征与岗位,会计核算基础和原则;会计要素、会计等式、运用借贷记账法;识别经济业务与原始凭证,核算企业基本经济业务;填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账;实施财产清查,编制财务会计报告,应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求,产生对会计职业的兴趣;能正确应用会计的基本规范,能说出会计的基本术语;能正确判断经济业务性质和内容,能准确按照会计的专门方法作会计业务处理;能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账,能具备中小企业记账员岗位的基本能力;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
4	会计大数据基础 (64 学时)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势;大数据分析基本方法;数据分析思维;数据库设计基础与基本步骤;MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作;Python 语言基础;Pandas 数据分析与数据可视化基础;Python 爬虫基础;大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识,形成一定的大数据分析意识;理解大数据分析的定义及数据分析要求;掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法;了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握Python编程语言的基础知识及爬虫技术,为后面进行财务大数据分析学习及应用奠定基础;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
5	经济法基础 (64 学时)	法律基础;会计法律制度;支付结算法律制度;公司法律制度;合伙企业法律制度;合同法律制度;劳动合同与社会保险法律制度	认知法律基础相关知识,掌握基本的经济法律规范,学会运用法律手段解决问题,即知法、懂法和用法;培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能



6	税法基础 (64 学时)	税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
7	统计基础 (64 学时)	统计认知；统计调查；统计整理；统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析；excel 在统计中的运用	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财务管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
8	审计基础 (64 学时)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本技能和专业的分析与解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的职业素质；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
9	企业管理基础 (64 学时)	企业与企业组织，管理与企业管理，企业战略管理，企业营销管理，企业生产管理，质量与质量管理，知识信息管理，人力资源管理，财务管理	掌握企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够制定公司的生产计划、营销计划等；能够全面认知企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能

10	管理会计基础 (64 学时)	管理会计的产生与发展；指引体系；含义、职能和内容；预算管理；成本管理；营运管理；投融资管理；绩效管理；风险管理；战略管理；企业管理会计报告	认知管理会计含义和职能； 认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容； 掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养；挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能
----	-------------------	---	---

## 2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求,注重理论与实践一体化教学,提升学生专业能力,培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、财务管理实务、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、财务机器人应用课程。

表:专业核心课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 (192 学时)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则,具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力,能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算,能较为熟练地编制会计报告,使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力,初步具有初级会计师职业能力;挖掘思政元素,发挥课程思政育人功能

2	智能化税费计算与申报 (64 学时)	中国税制体系, 税收管理基本框架; 增值税计算与申报、消费税计算与申报; 企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报; 教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识; 能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额; 关注现行税收政策的变化, 具备正确报税的基本技能; 能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架; 成本核算程序、费用归集和分配; 品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用; 成本报表的编制和成本分析与	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能, 把握单一产品成本的核算, 认知生产两种以上产品成本的核算, 掌握品种法的成本计算的过程, 掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引, 认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
4	财务管理实务 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境; 货币时间价值观念; 筹资管理; 投资管理; 营运资金管理; 利润分配管理等	认知财务管理基本知识, 树立财务管理职业理念, 学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理, 具备基本的财务管理能力; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
5	会计信息系统应用 (96 学时)	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作: 业务流程及流程参数设置, 流程权限配置; 财务、业务期初数据维护及稽核; 总账、应收应付、固定资产等业务处理; 合同、采购、销售等业务处理; 增值税等税费处理; 期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台, 能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能
6	财务大数据分析 (64 学时)	财务数据分析基础; 企业经营数据分析; 财务报表总体分析; 财务指标分析; 预算分析; 财务数据分析看板与报告	掌握财务大数据分析基础知识; 能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析, 能制作财务数据分析看板和撰写财务数据分析报告; 挖掘思政元素, 发挥课程思政育人功能

7	企业内部控制 (64 学时)	企业内部控制的概念、意义、价值、产生以及发展等；内部环境（企业组织、企业文化）；控制活动；信息与沟通；资产业务内部控制；采购、销售、投资融资业务内部控制；担保、工程、财务等其他业务内部控制；内部控制的监督与评价；内部控制的框架以及标准	通过本课程的教学，使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行内部控制和评价；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能
8	财务机器人应用 (64 学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据 RPA 机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握 RPA 机器人基本概念，准确理解 RPA 机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人；挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能

### 3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置坚持知识、能力、素质协调发展，注重学生个性发展、自我选择。同时对接大数据与会计行业前沿，结合职业类证书考试要求，培养学生综合职业能力。专业拓展必修课程开设职业资格证书教学（初级会计师）、Excel 在财务中的应用、初级会计电算化。任选课的设置结合学生升学和就业有不同的需求，开设体现本地区、本专业优势特色的专业课程。

表：专业拓展必修课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称(课时)	主要教学内容	教学要求
1	Excel 在财务中的应用（64 课时）	项目一常用财务会计表格与单据制作，项目二凭证与账务处理，项目三财务报表分析，项目四原材料进销存核算，项目五往来账核算，项目六固定资产核算项目。	学生能够熟练掌握 Excel 软件，并能够利用软件对数据进行规范化处理，从而进行综合分析。
2	初级会计电算化（64 课时）	总账报表核算子系统；职工薪酬核算与管理子系统；固定资产核算与管理子系统；往来核算与管理子系统；存货核算与管理子系统；采购与销售管理子系统；其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能；熟悉运用主流财务会计软件应用系统；能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报

			表编制。
3	职业资格证书教学（64 课时）	<p>会计概述；会计基础；流动资产；非流动资产；负债所有者权益；收入、费用和利润；财务报告。</p> <p>总论；会计法律制度；支付结算法律制度；税法概述及货物和劳务税法律制度；所得税法律制度；财产和行为税法律制度；税收征管法律制度；劳动合同与社会保险法律制度。</p>	使用国家会计专业技术初级资格考试的指定参考教材。根据考证大纲讲授内容。

表:专业拓展选修课程设置

序号	课程名称	选课方式	开设学期	周学时	学分	选课方式
1	财政金融基础/公共关系学	限选一门	第六学期	4	4	专业（群）内混班选课
2	市场营销/会计制度设计	限选一门	第七学期	4	4	
3	国际贸易概论/企业战略管理	限选一门	第八学期	4	4	
4	会计基础、财务管理、管理学	升学意向学生限选	第九学期	16	16	
	金融客户服务、税务代理实务、税收风险管理	就业意向学生限选				

#### 4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训。

表:专业技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
----	------------	--------	------

1	企业经营与流程项目实训 (ERP) (1周/30学时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能
2	会计基础实训 (1周/30学时)	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核;账簿体系设置和登记;简单的会计报表的填制	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理
3	会计岗位项目实训 (2周/60学时)	出纳;稽核;资本核算;收入、支出、债权债务核算;职工薪酬、成本费用核算、财务成果核算;财产物资的收发增减核算;总账;对外财务会计报告编制等岗位的实训	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理,能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力
4	大数据应用项目实训 (1周/30学时)	数据收集和导入、数据清洗和处理、查看数据概览、数据中心趋势度量及离散程度度量分析、数据分布可视化处理,解决具体业务问题,进行相关性分析、根据分析结果,撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具,为数据分析结果生成报告	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;提供具体的数据分析案例,让学生了解数据分在具体领域的实际应用,使用真实的数据集进行实训,让学生面对真实数据的挑战和复杂性。鼓励学生以小组形式合作完成数据分析项目,培养团队合作、沟通协作能力。鼓励学生在实训过程中进行反思和总结,思考数据分析中遇到的问题,解决方法和经验教训。最终阶段,学生应能独立完成一个完整的数据分析项目,从数据清洗到报告撰写,展现数据分析能力的综合应用

5	财务共享项目实训 (1周/30学时)	期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理，能具备财务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。使用1+X证书指定教材
6	成本管理技能 项目实训 (1周/30学时)	依据《管理会计应用指引》，选择不同类型企业的不同成本管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本管理信息，准确运用成本管理方法把握成本管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本管理岗位的专业基本技能和综合能力
7	业财税融合实训 (1周/30学时)	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过数字化场景调度，紧扣相关业务岗位群，掌握采购、生产、销售、利润以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力
8	营运管理技能项目 实训 (1周/30学时)	企业数据分析：进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。 经营分析与决策：生产和定价决策、存货决策	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用相关数据指标对营运活动进行分析与决策，提高学生业务处理和综合分析能力
9	投融资管理技能 项目实训 (1周/30学时)	项目投资的环境；项目投资的估算、决策；掌握项目融资的基本概念，项目融资的资金来源，项目融资中存在的风险，项目融资的模式	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能

10	<p>财务大数据分析 项目实训 (2周/60学时)</p>	<p>利用大数据分析技术及模型,进行多行业大数据分析;多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据,通过商业智能分析,让企业经营决策、战略规划有依据,更科学;多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;掌握数据分析建模、数据分析方法和思路;掌握不同行业数据分析特点及指标,能够综合应用大数据分析知识,建立大数据分析思维框架,熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析,成为现代企业经营所需的大数据会计人才</p>
11	<p>企业内部控制 项目实训 (1周/30学时)</p>	<p>能够结合实训案例将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合,从风险评估、控制环境评价、控制活动评价、信息与沟通评价以及监控评价五个方面进行有效整合,内部控制在企业中的基本操作流程和处理方法</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;通过本实训内容,使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论,不断完善自己的工作技能,并根据具体情况提出了许多可行的改进方式</p>
12	<p>企业跟岗实践 (1周/30学时)</p>	<p>企业机构组成、人员职责、基本业务。企业各种会计业务的操作流程,行业规范,协助企业会计人员完成各类业务。配合工作人员完成各种办公室日常工作</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境,在校外组织开展实训;要求针对实习对象的实际情况,结合并运用所学的会计理论知识,加深对本专业知识的理解和领悟,把所学知识条理化、系统化。通过对企业实际的调查、研究,拓宽知识面,初步培养理论联系实际的能力和分析问题与解决问题的能力,提高向财务实践学习和探索的积极性。较为全面地知晓企业的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式,了解企业各项职能管理的特点和在企业经营中的作用,并了解企业的营销方略所起的作用,学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等</p>



13	会计综合技能项目 实训 (2周/60学时)	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过训练，让学生运用所学的会计综合专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事会计岗位的专业能力和工作能力
----	-----------------------------	---	--

## 八、教学进程及学时安排

### (一) 教学时间表

表：教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业设计（论文）、社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军训	1	1
				专业认识与入学教育	1	
二	20	16	1	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	1	1
				会计基础实训	1	
三	20	16	1	大数据应用项目实训	1	1
				会计岗位项目实训	1	
四	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				财务共享项目实训	1	
五	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	营运管理技能项目实训	1	1
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析项目实训	2	1
八	20	16	1	企业内部控制项目实训	1	1
				企业跟岗实践	1	

九	20	16	1	会计综合技能项目实训	2	1
十	20	18	0	毕业论文	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

## (二) 专业教学进程安排表 (见附件)

## (三) 学时安排表

表：学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1904	37.36%	不低于 1/3
2	专业课程	2592	50.86%	
3	集中实践教学环节	600	11.77%	
总学时		5096	/	/
其中：任选课程		640	12.56%	不低于 10%
其中：实践性教学		2710	53.18%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

## 九、教学基本条件

### (一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为 19:1，“双师型”教师占专业课教师总数的 80%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专业负责人为高级讲师，取得会计执业资格证书；专任教师中高级职称 6 人，中级职称 11 人，初级职称 7 人，专任教师队伍在职称、年龄，形成了合理的梯队结构。通过组建课程教学团队、技能教练团队、开展课程建设、技能训赛、教学研究和教师培养，形成多元化的教学团队。为确保五年制高职教育质量提升，按照学校“十四五”教师发展规划，将进一步加强本专业教师队伍结构建设，提升

“双师”教学的水平。

## 2. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具备认真履行教师岗位职责能力和水平，遵守教师职业道德规范；

(1) 全体专任专业教师取得高校教师职业资格证和本专业领域有关证书。

(2) 全体专任专业教师具有财经类、商贸类专业本科及以上学历，其中研究生 3 人，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。

(3) 全体专任专业教师具有良好的思想政治素质和职业道德，具备认真履行教师岗位职责的能力和水平，遵守教师职业道德规范。

(4) 全体专任专业教师具有较强的信息化教学能力和继续学习能力，能够开展课程教学改革和科学研究；专任专业在企事业单位工作 2 年以上或到企业或生产服务一线实践近 5 年累计 6 个月以上，取得会计从业资格证书，并逐步成为“双师型”教师，取得会计师或与所任学科相关的专业技术职务或执业资格证书。

## 3. 专业带头人

专业带头人陆坚具有副高职称，淮安市财经商贸类中心教研组副组长，江苏联合职业学院会计专业指导委员会成员，江苏城职院中心教研组成员，淮安市英才工程培养对象，从事本专业教学 20 余年，较好地把握国内外行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对大数据与会计人才的需求实际，具备专业规划和开发能力、教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

## 4. 兼职教师

兼职教师主要来自于知名企业、金融机构、行政事业单位、会计师事务所等一线工作岗位及管理岗位，具备良好的思想政治素质、

职业道德和工匠精神，具有扎实的财税专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。按照学校“十四五”教师发展规划，进一步加强兼职教师结构队伍建设。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

### 1. 专业教室

具一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

表：校内外实训场所基本要求

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置建议
----	---------	------	------------

1	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	利用实训平台开展模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训	配置实训工作台, 计算机1台/人、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备; 文件柜以及相关实训用资料和工具; 互联网接入或WiFi环境
2	会计岗位项目实训室	利用实训平台开展财务会计岗位手工实训: 编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表; 财务会计信息化系统实训	营造仿真企业财务室工作环境, 配备隔断式工位台、计算机1台/人、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备; 文件柜以及相关实训用资料和工具; 互联网接入或WiFi环境
3	业财税融合实训室	利用实训平台开展模拟费用报销、采购付款、销售收款、资产共享、薪酬共享、总账共享、共享运营、影像档案、资金共享、核算共享应用场景	配置实训工作台, 计算机1台/人、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境; 安装教学管理系统、业财税融合仿真实训软件操作系统、互联网接入或WiFi环境
4	管理会计专业技能实训室	利用实训平台开展阅读和分析财务会计报表、成本管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训	配置实训工作台, 计算机1台/人、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境; 安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等
5	财务共享实训室	利用实训平台开展票据识别与整理、共享服务作业、BPM工作流程设计、云税务等	配置实训工作台, 计算机1台/人、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境; 安装教学管理系统、财务共享仿真实训软件操作系统、互联网接入或WiFi环境
6	专业特色建设项目实训室	根据中、高职财会技能大赛赛项要求, 配置相应实训设备和考核训练平台系统; 根据所确定的职业资格或职业技能等级证书, 配置相应实训教学设备和考核训练平台系统; 根据本校专业建设特色化要求配置相应实训室	

### 3. 实习场所

符合《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促

进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流业务和主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表：主要校外实习场所基本情况

序号	单位名称	实习岗位	可接纳学生数
1	江苏华生会计师事务所（普通合伙）	审计助理	5人
2	淮安市畅学信息科技有限公司	财务软件顾问	5人
3	淮安国发软件有限公司	财务软件顾问	5人
4	淮安辉乾会计服务有限公司	会计	10人
5	上海申锦企业管理有限公司	金融客服	100人

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1. 教材选用情况

执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。学校建立由专业教师推荐、教研室审核、学校审批的教材三级选用机制，围绕校本课程建设，开发优质校本教材，包括电子教材、新型活页式、工作手册式教材等，完善校本选修课程教材体系。

#### 2. 图书文献配备情况

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会

计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3. 数字教学资源配置情况

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 十、质量保障

1. 依据学校专业设置与动态调整实施的相关办法，按照学校《关于做好2023级各专业实施性人才培养方案制（修）订及报审工作的通知》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校教学工作方案（2021-2025）中课程管理制度，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，校企合作开设课程、共建课程资源。

3. 依据学校《教学督导工作暂行办法》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

4. 依据学校《系部教学常规管理工作考核评比办法》、《市高职院校教学事故认定与处理办法（试行）》等教学管理制度，加强日常教学运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

5. 依据《淮安市高级职业技术学校教研室工作考核实施意见（2022年3月修订）》，建立集中教研制度，定期召开教学研讨会，定期开设公开课、示范课并集中评课，通过集中研讨、评价分析等手段有效提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

6. 依据学校《学生综合素质评价实施办法》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全

要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

7. 依据学校毕业生就业跟踪管理等制度，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **十一、毕业要求**

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。

2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩考核合格。

3. 通用能力证书：取得《全国计算机等级证书》一级及以上证书（教育部考试中心）或取得相对应的基本学分，鼓励取得高等学校英语应用能力考试 AB 级三级 B 及以上证书和普通话证书。

4. 职业资格/职业技能等级证书：取得本方案所规定的职业类 1+X 证书或会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级）。

5. 修满本方案所规定的 277 学分。

## **十二、其他事项**

### **（一）编制依据**

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）；

2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）；

3. 《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；



4. 《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》；
5. 《江苏联合职业技术学院关于深入推进五年制高等职业教育人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院〔2023〕32号）；
6. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育XXX专业指导性人才培养方案（2023版）》；
7. 《江苏省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知（苏教职函〔2023〕34号）》。

## （二）执行说明

1. 本专业坚持“4.5+0.5”模式，即第1—9学期同时进行理论教学和实践教学，第10学期安排岗位实习。每学年教学时间40周，每学期教学周数为18周，1周考试，1周机动。军训与入学教育安排在第一学期开学时开设，为期2周。

2. 理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训与入学教育、社会实践、毕业论文、岗位实习、课程实训等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，为毕业必备条件。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛并获奖的，给予不高于6学分的奖励，其中市级一等奖奖励学分1分；省级一等奖奖励学分3分、二等奖奖励学分1分；国家级一等奖奖励学分6分、二等奖奖励学分3分、三等奖奖励学分2分。（说明：学生参加同一项目的比赛按最高级别奖项计算学分；在教学进程安排表上社团活动和社会实践活动及技能大赛共8学分，不参加比赛的学生可通过参加社团活动和技能大赛训练与选拔来修满学分）。

3. 学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。结合学校实际情况，将形势与政策、中华优秀传统文化在6-8学期开设，每学期周课时为0.5，分单双周或讲座形式

开设,另结合大数据与会计专业人才培养特点和专业能力素质要求,梳理专业课程蕴含的思想政治教育元素,发挥专业课程承载的思想政治教育功能,把思政与专业有效融合,提升学生的综合素养;增强思政文化氛围、强化思政教育。

4. 根据教育部要求,以实习实训课为主要载体开展劳动教育,并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育不少于 16 学时。本专业在第一学期集中实践课程《专业认识与入学教育》中,利用讲座给学生宣讲劳动精神、会计行业的劳模事迹、会计专业的技能大师事迹,培养学生的劳动意识,进一步让学生体会劳动的重要。

6. 本专业执行学校制定的毕业设计(论文)课题范围和指导要求,按每 4-5 名学生配备 1 名指导老师,加强论文规范指导和论文撰写环节流程管理,严格加强学术道德规范。

7. 本专业严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校会计专业岗位实习标准》要求,与合作企业共同制定岗位实习计划、实习内容,共同商定指导教师,共同制定实习评价标准,共同管理学生实习工作。学校印制有岗位实习周记,岗位实习中有学生自评、指导教师评价、企业导师评价 3 个模块,用于学生岗位实习过程性考核,考核合格学生即可修得相应学分。

### (三) 研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	王娟	淮安分院	高级讲师/经管系主任	负责人
2	陆坚	淮安分院	讲师/经管系主任	成员
3	江浩	淮安分院	讲师/经管系主任	成员
4	王华林	淮安分院	讲师/会计教研室主任	执笔人
5	蔡江波	宿迁经贸分院	高级讲师	高校专家
6	张凤芹	淮安信息技术学院	教授	高校专家
7	王红军	江苏华生会计师事务所	合伙人	企业专家
8	张璐	淮安辉乾会计服务有限公司	合伙人	企业专家
9	石云	淮安国发软件有限公司	总经理	企业专家
10	刘登营	淮安市畅学信息科技有限公司	总经理	企业专家

附件 1: 五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程表 (2023 级)

类别	属性	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式		
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查	
							16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周			18
公共基础课程	思想政治课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2										√		
		2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2										√	
		3	哲学与人生	36	0	2			2									√	
		4	职业道德与法治	36	0	2				2								√	
		5	思想道德与法治	48	0	3					3							√	
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2								2				√	
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3									3			√	
		8	形势与政策(专题讲座)	24	0	1							总 8	总 8	总 8			√	
	9	语文	288	36	18	4	4	4	2	2	2						√		
	10	数学	256	32	16	4	4	2	2	2	2						√		
	11	英语	256	32	16	4	4	2	2	2	2						√		
	12	历史	72	36	4	2	2										√		
	13	体育与健康	288	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√	

		14	信息技术	128	64	8	2	2	2	2							√				
		15	艺术（音乐和美术各1课时）	32	12	2			2										√		
		16	地理	64	6	2			2	2									√		
		17	中华优秀传统文化	32	16	2						2							√		
	任选课程	18	（见公共基础课程任选课程安排表）	192	84	6						4	4	4				√			
公共基础课程合计				1904	574	109	20	20	18	14	11	10	8	9	6						
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	经济学原理	64	32	4	4										√			
			2	会计基本技能	96	48	6	2	4										√		
			3	会计基础	128	64	8	4	4											√	
			4	会计大数据基础	64	32	4			4										√	
			5	经济法基础	64	32	4				4									√	
			6	税法基础	64	32	4				4									√	
			7	统计基础	64	32	4					4								√	
			8	审计基础	64	32	4							4						√	
			9	企业管理基础	64	32	4							4						√	
			10	管理会计基础	64	32	4								4					√	
	专业核心课	必修课程	11	企业财务会计	192	96	12			6	6								√		
			12	智能化税费计算与申报	64	32	4					4								√	
			13	智能化成本核算与管理	96	48	6					6								√	
			14	财务管理实务	96	48	6						6							√	
			15	会计信息系统应用	96	48	6						6							√	

程		16	财务大数据分析	64	32	4						4				√					
		17	企业内部控制	64	32	4							4				√				
		18	财务机器人应用	64	32	4								4			√				
	专业拓展课程	必修课程	19	初级会计电算化	64	32	4				4							√			
			20	Excel 在财务中的应用	64	32	4						4								
			21	职业资格证书教学	64	32	4							4							
		任选课程	22	(见专业拓展选修课程安排表)	448	224	28						4	4	4	16			√		
			技能实训课程	必修课程	23	企业经营与流程项目实训 (ERP)	30	30	1		1周									√	
					24	会计基础实训	30	30	1		1周										√
	25	会计岗位项目实训			60	60	2			1周	1周									√	
	26	大数据应用项目实训			30	30	1			1周										√	
	27	财务共享项目实训			30	30	1				1周									√	
	28	成本管理技能项目实训			30	30	1					1周								√	
29	业财税融合实训	30			30	1					1周								√		
30	营运管理技能项目实训	30			30	1						1周							√		
31	投融资管理技能项目实训	30			30	1						1周							√		
32	财务大数据分析项目实训	60			60	2							2周						√		
33	企业内部控制项目实训	30			30	1								1周					√		
34	企业跟岗实践	30			30	1								1周					√		
35	会计综合技能项目实训	60	60	2									2周				√				

专业课程小计			259 2	153 6	14 8	10	8	10	14	18	16	20	16	20			
集中实践教学环节	1	军事理论与训练	30	30	1	1周											√
	2	专业认识与入学教育	30	30	1	1周											√
	3	毕业论文	120	120	4										4周		√
	4	岗位实习	420	420	14										14周		√
集中实践教学环节合计			600	600	20	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	18周		
合计			509 6	271 0	27 7	30	28	28	28	29	26	28	25	26			

附件 2: 五年制高等职业教育大数据与会计专业任选课程开设安排表 (2023 级)

任选课程类别	序号	课程名称	选课方式	开设学期	周学时	学分	选课方式
专业拓展课程任 选课程	1	财政金融基础/公共关系学	限选一门	第六学期	4	4	专业(群)内混班选 课
	2	市场营销/会计制度设计	限选一门	第七学期	4	4	
	3	国际贸易概论/企业战略管理	限选一门	第八学期	4	4	
	4	会计基础、财务管理、管理学 金融客户服务、税务代理实务、税收风险管理	升学意向学生限选 就业意向学生限选	第九学期	16	16	
合计					28	28	
公共基础课程任 选课程	1	演讲与口才/普通话	限选一门	第七学期	2	2	专业(群)内混班选 课
	2	淮扬特色美食/淮安运河文化	限选一门	第七学期	2	2	
	3	中华诗词赏析/中国戏曲赏析/电影作品赏析	限选一门	第八学期	2	2	
	4	环保教育/职业安全教育/人际关系	限选一门	第八学期	2	1	
	5	大学英语(专转本课程)/创业与就业教育	限选一门	第九学期	4	2	
合计					12	9	