

# 江苏省教育厅

苏教助函〔2021〕10号

## 省教育厅关于做好2021年中等职业教育国家奖学金有关工作的通知

各设区市、县（市、区）教育局，各有关省属中职学校、高职院校：

根据《中等职业教育国家奖学金评审暂行办法》（教财函〔2019〕104号，以下简称《办法》）和《关于做好2021年中等职业教育国家奖学金评审发放和材料报送工作的通知》（教助中心〔2021〕49号）精神，现就做好2021年我省中等职业教育国家奖学金（以下简称中职国家奖学金）有关工作事项通知如下。

### 一、高度重视，加强宣传

中职国家奖学金是国家面向中等职业学校（含技工学校，下同）全日制在校生设立的国家级荣誉奖项。各地、各校要高度重视，严格执行《办法》相关规定，认真总结前两年工作经验与不足，严格按照程序和要求做好今年的中职国家奖学金评审和发放工作，规范报送评审材料。要结合实际情况，通过多种形式、多种渠道，广泛宣传中职国家奖学金政策和获奖学生的成长成才典型事迹，充分发挥中职国家奖学金的育人功能。

## 二、精心组织，按时发放

### （一）合理分配名额

省财政厅、省教育厅已将 2021 年中职国家奖学金预算和名额下达各设区市、县（市）和各省属学校，详见《江苏省财政厅 江苏省教育厅 江苏人力资源和社会保障厅关于下达 2021 年学生资助补助经费直达资金的通知》（苏财教〔2021〕36 号）。各设区市教育部门负责将中职国家奖学金预算和名额按照程序下达至所辖区及市直属中等职业学校，县（市）教育部门将中职国家奖学金预算和名额按照程序下达所属学校。应严格把控小规模专业（特别是人数不足 20 人的专业）名额分配。

### （二）组织开展评审

各级教育部门要督促所属中等职业学校严格按照《办法》规定，做好中职国家奖学金申请、评审等工作。2021 年 10 月 25 日前，各地教育部门组织完成初审工作，对照申请条件与评审要求，从严审核把关。

### （三）及时发放中职国家奖学金

各中等职业学校应严格按照《办法》规定，于 2021 年 12 月 31 日前将中职国家奖学金一次性打卡发放给获奖学生，并及时录入中职国家奖学金评审系统。

## 三、规范程序，按时报送

全国学生资助管理中心今年启用国家奖学金网上评审系统，

为做好衔接，稳步推进，将采取线下纸质报送和线上通过中职国家奖学金评审系统填报并行方式，线上填报和线上评审具体要求及培训事宜另行通知。材料报送要求如下。

### （一）报送内容

1. 中职国家奖学金评审报告。中职国家奖学金评审报告包括评审依据、评审程序、分配名额、公示情况、评审结果等基本情况；报告需附设区市、县（市）级中职国家奖学金评审领导小组和评审委员会组成人员名单、评审委员会评审意见，加盖教育局公章；省属学校需附校级中职国家奖学金评审领导小组和评审委员会组成人员名单、评审委员会评审意见，加盖学校公章。

2. 《2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》（格式见附件 1-1，以下简称申请表）。所有申请中职国家奖学金的学生提交的申请表，需按序进行编号。申请表填写说明见附件 1-2。

3.《2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生评审名单汇总表》（格式见附件 2）。各地、各校评审后，将中职国家奖学金学生名单汇总成表，并打印盖章。学生申请表次序要与汇总表中的名单次序对应一致，以便于查阅。

### （二）填报要求

1. 对于学习成绩排名位于年级同一专业排名未进入前 5%，但达到前 30%（含 30%）的学生，要严格审核其是否满足“在其

他方面表现特别突出”的要求(参考项目目录及说明详见附件3),所有证明材料均需经过学校审查,并出具加盖学校公章的审查证明。各地、各校需在评审名单汇总表“备注”栏中对此类学生进行重点标注,标注内容为该生2020—2021学年所获满足“在其他方面表现特别突出”的奖项或荣誉。

2.各中等职业学校要认真学习附件1-2,组织学生严格按照规范填写申请表。因审核不严导致上报材料出现信息错填、漏填等情况的学校,要出具说明,由学校负责人手写签字并加盖学校公章。

### (三) 报送程序与时间

2021年10月26日至27日,根据省级评审工作安排,各地、各校安排专人将评审材料送达评审地点(具体时间、地点另行通知)。县(市、区)材料由设区市汇总送达。所有纸质版材料按照顺序整理成一式两份,不要装订成册。评审情况报告和评审名单汇总表需同时提交电子版(报告为word版,汇总表为excel版)。电子版材料只在省级评审现场接收,为确保信息安全,请勿提前发送。联系人:省学生资助管理中心钱修萍;联系电话:025-83335380。

附件:1-1.2020—2021学年中等职业教育国家奖学金申请审批表

- 1-2.《2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金申请  
审批表》填写说明
- 2.2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金获奖学  
生评审名单汇总表
- 3.中职国家奖学金“其他方面表现特别突出”参考项目  
目录及说明（电子版另发）



（此件主动公开）

附件 1-1

2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表

学校：

年级：

全国学籍号：

基本情况	姓名		性别		出生年月														
	政治面貌		民族		入学年月														
	专业		学制		联系电话														
	身份证号																		
学习情况	成绩排名： ____ / ____ （名次/总人数）																		
在校期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位														
申请理由 (200字)	<p style="text-align: center;">申请人签名(手签):</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>																		

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>推荐人（班主任或学生工作管理人员）签名： 年 月 日</p>
<p>年级 (专业) 意见</p>	<p>年级（专业）主管学生资助工作负责人签名： 年 月 日</p>
<p>学校 意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>(学校公章) 年 月 日</p>

## 附件 1-2

### 《2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金申请审批表》填写说明

各中等职业学校从全国学生资助管理中心网站（<http://www.xszz.cee.edu.cn>）下载或复印《中等职业教育国家奖学金申请审批表》，组织人员认真填写。

1. 表格为一页，**正反两面**，不得随意改变表格字体和样式，不得增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改内容或出现空白项。电子表格页边距设置为上、下各 2 厘米，左、右各 1.8 厘米。

2. 表格中“基本情况”“学习情况”“在校期间主要获奖情况”“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。其中“**基本情况**”里面每项内容填写必须与全国学生资助管理信息系统中的在校生信息完全一致。

3. 表格中**学习成绩排名**依据是上一学年的学习成绩，排名范围由各学校按照年级同一专业排名，但必须注明评选范围的总人数。

4. 表格中“**申请理由**”以第一人称填写，内容应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩、道德风尚、专业技能、社会实践、创新能力、综合素质等方面表现特别优秀。字数控制在 200 字左右。

5. 表格中“**推荐理由**”的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的班主任或学生工作管理人员，其他人无权推荐。

6. 表格必须体现学校各级部门的意见，**意见不得千篇一律、过于简单**，推荐人和年级（专业）主管学生资助工作负责人必须签名，不得由他人代写推荐理由或签名。

7. 表格中“**学校意见**”栏必须加盖学校公章。校内公示不少于 5 个工作日，即“**年级意见**”落款日期（不含）与“**学校意见**”落款日期（不含）间隔不少于 5 个工作日。表格中凡需签名之处，必须由相关人员**亲手签写**，不得使用签名章代替。

8. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学习成绩排名位于年级同一专业排名未进入 5%，但达到前 30%（含 30%）的学生申请中职国奖学生，应提供加盖学校公章的详细证明材料。上报材料经评审后不予退回，各中等职业学校根据需要自行准备存档材料。



## 附件 2

### 2020—2021 学年中等职业教育国家奖学金获奖学生评审名单汇总表

单位名称(盖章):

填表日期: 年 月 日

序号	姓名	性别	民族	身份证号	学校名称	全国学籍号	入学年月	年级	专业	班级	成绩排名	备注

说明: 1. 汇总表中从“姓名”到“成绩排名”相关列的信息填写与申请表内容要完全一致;

2. “备注”列用于对成绩排名未进入前 5%, 但达到前 30% (含 30%) 的学生进行重点标注, 标注内容为该生 2020—2021 学年所获满足“在其他方面表现特别突出”的奖项或荣誉;

3. 县(市、区)的表格由设区市汇总, 并在 10 月 26 日—27 日省级评审现场提交, 为确保信息安全, 请勿提前发送。